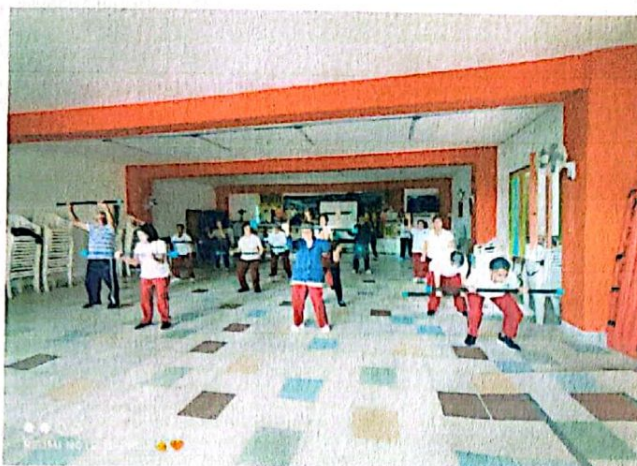


Registro Visual – Desarrollo de Actividades CPS 193-2023

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LOS PROCESOS DEPORTIVOS DE FÚTBOL, PAUSAS ACTIVAS, CLUBES DE LA SALUD EN LA ZONA URBANA , ADULTO MAYOR

Actividad	Acciones realizadas
<p>1. Apoyar la planeación y ejecución de las sesiones de entrenamiento del fútbol en las diferentes categorías.</p>	<p>Se realizó las siguientes acciones para el cumplimiento de la actividad</p> <p>9 sesiones de fútbol infantil femenino 7 sesiones de fútbol en la categoría Iniciación sub 5-6 años</p> <p>Evidencia: Listas de asistencia y registro visual.</p>
	
<p>2. Apoyar las planeaciones y ejecución de sesiones en los clubes de la salud en la zona urbana y rural.</p>	<p>Se realizó 7 sesiones en el Centro gerontológico del adulto mayor</p> <p>Evidencia: Listas de asistencia - registro visual.</p>



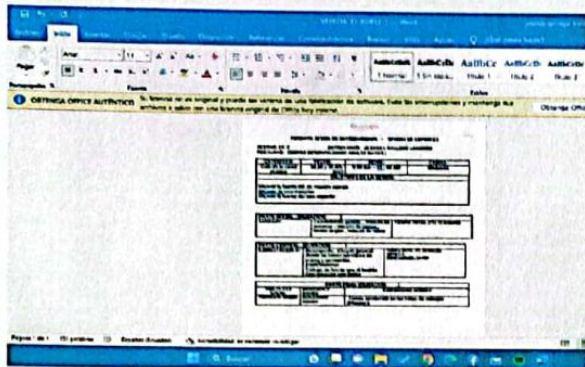
3. Apoyar la realización de los diferentes torneos internos realizados desde la subsecretaría de deportes

Se realizó apoyo a las en los los torneos futbol de salón y fútbol siete mayores 35 años
Evidencia: Registro visual



4. Entregar de forma magnética las planificaciones de las sesiones de entrenamiento del microciclo durante el día viernes de cada semana y la programación de competencia de partidos de preparación con un mes de anterioridad.

se entregaron las planificaciones del mes el día correspondiente de entrega.



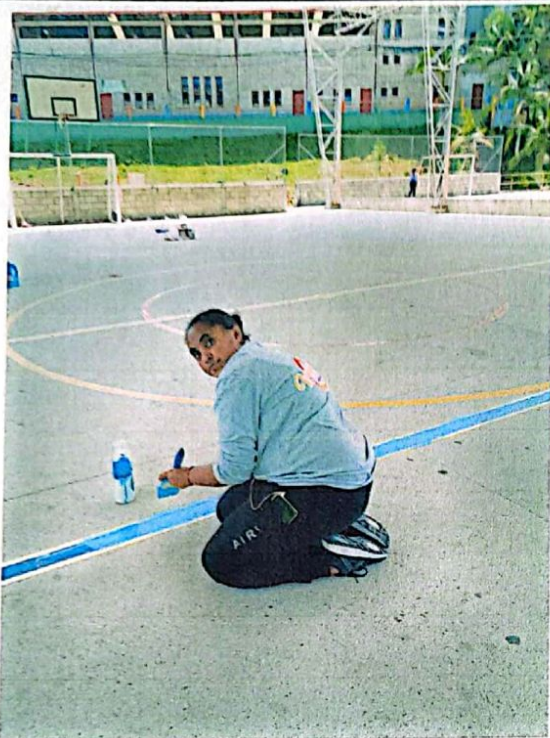
5. Apoyar el programa de las pausas activas.

Se realizó 2 pausas activas en la cooperativa crecer y crear y en la cooperativa león XIII
Evidencia: Registro visual
Lista de enfoque diferencial



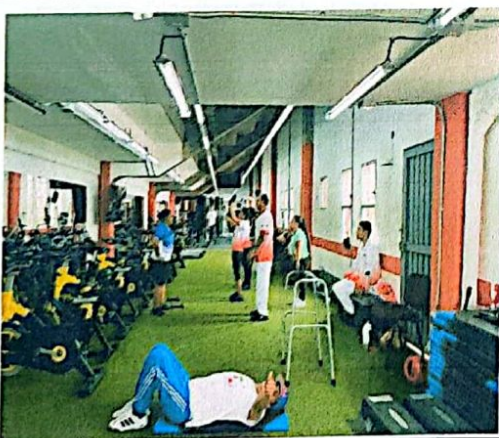
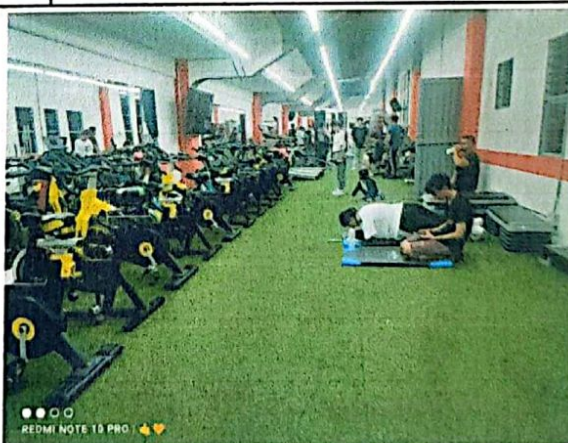
6. Apoyar para que los espacios deportivos se mantengan en óptimas condiciones.

Se apoyó la jornada de pintura en las instalaciones deportivas, para el correcto desarrollo de las actividades.



7. apoyar las clases de discapacidad y Gimnasio municipal

Se apoyo 2 clases de Discapacidad especial y Apoyo al gimnasio Municipal
Evidencia: Registro Visual. Lista enfoque diferencial



<p>8. Llevar lista de enfoque diferencial actualizado mes a mes donde se evidencie la población atendida bajo sus actividades correspondientes.</p>	<p>Se utilizó los formatos establecidos para llevar control de la población atendida en los procesos con enfoque diferencial.</p>
<p>9. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.</p>	<p>Se realizó difusión de los diferentes eventos y actividades desarrollados por la administración, para conocimiento de la Comunidad en general.</p>

	
<p>10. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo en eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Social y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.</p>	<p>asistencia a la reunión de personal interno de la oficina de deportes, y apoyó las vacaciones recreativas</p>



Cordialmente.

Jessica Gallego Londoño
JESSICA GALLEGO LONDOÑO
1037237516